

TITRE DU POSTE : **CHEF D'ÉQUIPE – RECYCLAGE DANS LES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX**

RÉGION / VILLE	NOMBRE DE POSTES À COMBLER
Montréal et Montérégie	4
Mauricie	1
Sherbrooke	1
Québec	1
Gatineau	1
TOTAL	8

LIEUX DE TRAVAIL :

- Principalement sur les sites d'événements dans les 6 régions desservies par le Consortium : Montréal, Montérégie, Mauricie, Estrie, Québec et Outaouais;
- Au bureau chef du Consortium Écho-Logique

BRÈVE DESCRIPTION DU POSTE :

Le chef d'équipe est responsable du bon fonctionnement des opérations de récupération des matières résiduelles lors d'événements spéciaux. Ce poste est créé pour la période de pointe des activités estivales du Consortium Echo-Logique. Il relève de la directrice des événements spéciaux.

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Superviser un groupe de bénévoles
- Superviser et participer aux opérations de récupération (collecte, ratissage, tri, transport, entretien, montage et autres tâches connexes aux activités de récupération)
- Représenter le Consortium Écho-Logique auprès des organisateurs d'événements spéciaux.
- Respecter les consignes de Santé et Sécurité au travail.
- Effectuer des tâches administratives (collecte de données, rédaction de rapports, bilan des activités de récupération, etc.).
- Participer à la formation (2 jours)

EXIGENCES

SCOLARITÉ ET/OU EXPERIENCES

- Environnement, gestion des matières résiduelles, gestion des ressources humaines ou/et gestion des opérations
- Autres expériences comparables acceptées

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :

- Connaissances de base en gestion des matières résiduelles
- Capacité à travailler sur le terrain
- Capacité à planifier, organiser et coordonner
- Capacité à effectuer des tâches administratives
- Aptitudes en matière de gestion des ressources humaines
- Expérience de travail avec la suite Office (Word, Excel)
- Bon français écrit et parlé
- Bilingue (un atout)

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Intérêt pour l'environnement
- Bonne capacité physique
- Dynamisme
- Autonomie
- Leadership
- Polyvalent
- Entregent
- Sens de l'organisation
- Rapidité de prise de décisions et d'exécution
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à travailler sous pression

MODALITÉS D'EMBAUCHE :

- Du 5 juin au 1^{er} septembre 2006
- Salaire : 560 \$ / sem.
- Nombre d'heures par semaine : 40 à 60 heures
- Horaire : jour, soir, fin de semaine (selon l'horaire des événements)

AUTRES

- Être disposé à travailler partout au Québec
- Posséder un permis de conduire valide
- Posséder une voiture un atout
- Tous les employés reçoivent une formation de deux jours dès leur entrée en fonction. Sujets abordés : portrait de l'entreprise, formation sur la gestion écologique des matières résiduelles, santé et sécurité au travail, etc.

Faites parvenir une lettre d'intention et votre curriculum vitae **avant le vendredi 28 avril**
à :

Mélanie Lacombe

Directrice des événements spéciaux

Consortium Echo-Logique

9705, rue Clément, Montréal (Québec) H8R 4B4

Courriel : melanie@ecosolutions.ca

Télécopieur : (514) 323-4888

Site Web : www.ecosolutions.ca

TITRE DU POSTE : ASSISTANT AU CHEF D'ÉQUIPE – RECYCLAGE DANS LES ÉVÉNEMENTS

RÉGION / VILLE	NOMBRE DE POSTES À COMBLER
Montréal et Montérégie	4
Mauricie	1
Sherbrooke	1
Québec	1
Gatineau	1
TOTAL	8

LIEUX DE TRAVAIL :

- Principalement sur les sites d'événements dans les 6 régions desservies par le Consortium : Montréal, Montérégie, Mauricie, Estrie, Québec et Outaouais;
- Au bureau chef du Consortium Écho-Logique

BRÈVE DESCRIPTION DU POSTE :

L'assistant au chef d'équipe soutient celui-ci dans le bon fonctionnement des opérations de récupération des matières résiduelles lors d'événements spéciaux. Ce poste est créé pour la période de pointe des activités estivales du Consortium Echo-Logique. Il relève de la directrice des événements spéciaux.

PRINCIPALES FONCTIONS :

Sous la responsabilité du chef d'équipe :

- Participer et superviser les opérations de récupération (collecte, ratissage, tri, transport, entretien, montage et autres tâches connexes aux activités de récupération).
- Superviser un groupe de bénévoles
- Représenter le Consortium Écho-Logique auprès des organisateurs d'événements spéciaux.
- Respecter les consignes de Santé et Sécurité au travail.
- Participer à la formation (2 jours)

EXIGENCES

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :

- Connaissances de base en gestion des matières résiduelles
- Capacité à travailler sur le terrain
- Aptitudes en matière de gestion des ressources humaines

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Intérêt pour l'environnement
- Bonne capacité physique
- Dynamisme
- Autonomie
- Polyvalent
- Responsable
- Entregent
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à travailler sous pression

ATOUT

SCOLARITÉ ET/ OU EXPERIENCES

- Environnement, gestion des matières résiduelles, gestion des ressources humaines et/ou gestion des opérations

MODALITÉS D'EMBAUCHE :

- Du 5 juin au 1^{er} septembre 2006
- Salaire : 480 \$ / sem.
- Nombre d'heures par semaine : 40 à 60 heures
- Horaire : jour, soir, fin de semaine (selon l'horaire des événements)

AUTRES

- Être disposé à travailler partout au Québec
- Posséder un permis de conduire valide un atout
- Tous les employés reçoivent une formation de deux jours dès leur entrée en fonction. Sujets abordés : portrait de l'entreprise, formation sur la gestion écologique des matières résiduelles, santé et sécurité au travail, etc.

Faites parvenir une lettre d'intention et votre curriculum vitae **avant le vendredi 28 avril**
à :

Mélanie Lacombe
Directrice des événements spéciaux
Consortium Echo-Logique
9705, rue Clément, Montréal (Québec) H8R 4B4
Courriel : melanie@ecosolutions.ca
Télécopieur : (514) 323-4888
Site Web : www.ecosolutions.ca

TITRE DU POSTE : **EXPERTS – CONSEILS EN GESTION DES MATIÈRES RECYCLABLES**

NOMBRE DE POSTES À COMBLER : 2

LIEUX DE TRAVAIL : Montréal et Montérégie

BRÈVE DESCRIPTION DU POSTE :

Les experts-conseils aide les organisateurs d'événements estivaux de petite envergure à effectuer une gestion environnementale efficace des matières résiduelles générées par leurs activités. Le poste consiste à former les personnes qui seront chargées sur le terrain de gérer les matières résiduelles. Le formateur est sous la responsabilité de la directrice des événements spéciaux.

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Former les personnes en charge de la gestion des matières résiduelles des événements, à l'aide d'un guide et d'une présentation power point
- Maîtriser parfaitement le contenu de la formation
- Organiser la formation
- Accompagner et superviser le début des opérations
- Rester disponible lors du déroulement des événements en cas de questions de la part des responsables des événements
- Représenter le Consortium Écho-Logique auprès des organisateurs d'événements spéciaux.
- Respecter les consignes de Santé et Sécurité au travail.
- Participer à la formation du Consortium Echo-Logique (2 jours)

EXIGENCES

SCOLARITÉ ET/OU EXPERIENCES

- Enseignement, animation ou/et formation (en environnement serait un atout)

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :

- Savoir assimiler rapidement des informations afin de les transmettre
- Savoir organiser le contenu de la formation de manière pédagogique
- Connaissances de base en gestion des matières résiduelles

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Bon communicateur
- Être à l'aise à parler en public
- Pédagogie
- Autonomie
- Être à l'écoute
- Patience
- Dynamisme
- Capacité de travailler en équipe
- Intérêt pour l'environnement

Autres : Le formateur devra respecter le contenu du guide ainsi que les consignes du Consortium Echo-Logique

MODALITÉS D'EMBAUCHE :

- Du 5 juin au 1^{er} septembre 2006
- Nombre d'heures par semaine : 30 à 40 heures
- Horaire : jour. Occasionnellement soir et fin de semaine pour répondre aux question des responsables de la gestion des matières des événements
- Salaire : 14 \$ / heure

AUTRES

- Être disposé à travailler partout au Québec
- Posséder un véhicule et détenir un permis de conduire valide
- Tous les employés reçoivent une formation de deux jours dès leur entrée en fonction. Sujets abordés : portrait de l'entreprise, formation sur la gestion écologique des matières résiduelles, santé et sécurité au travail, etc.

Faites parvenir une lettre d'intention et votre curriculum vitae **avant le vendredi 28 avril**
à :

Mélanie Lacombe

Directrice des événements spéciaux

Consortium Echo-Logique

9705, rue Clément, Montréal (Québec) H8R 4B4

Courriel : melanie@ecosolutions.ca

Télécopieur : (514) 323-4888

Site Web : www.ecosolutions.ca