



Fondé en 2005 à Gatineau, Enviro Éduc-Action a pour mission de favoriser la santé de l'environnement et celle des citoyens de l'Outaouais par l'entremise de trois volets d'action:  
**Éducation relative à l'environnement,**  
**Services-conseils en développement durable,**  
**Gestion des écosystèmes urbains.**

## Offre d'emploi :

### Coordonnateur (trice) du programme Écoles écocitoyennes de l'Outaouais

Dans le cadre de son volet *Éducation relative à l'environnement*, Enviro Éduc-Action (EEA) est le concepteur et gestionnaire d'un programme intitulé Écoles écocitoyennes de l'Outaouais. Ce programme régional offre aux écoles primaires et secondaires ainsi qu'aux centres d'éducation des adultes une structure d'appui au développement de l'écocitoyenneté au sein de leurs établissements.

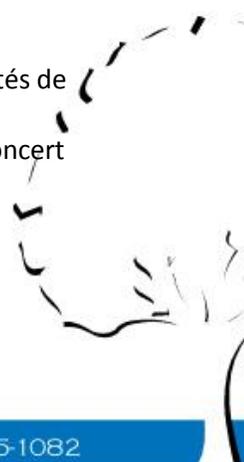
**Enviro Éduc-Action est à la recherche de candidats pour combler le poste à temps plein de coordonnateur (trice) du programme Écoles écocitoyennes à compter du lundi 9 février 2015.**

Le mandat du (de la) coordonnateur (trice) est d'agir à titre de personne-ressource pour planifier, organiser et coordonner la réussite du programme Écoles écocitoyennes de l'Outaouais. Le (la) coordonnateur (trice) est également responsable de coordonner les tâches effectuées par l'agente d'animation scolaire du programme.

#### Principales responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale d'Enviro Éduc-Action :

- Planifier, coordonner et gérer tous les aspects relatifs au programme Écoles écocitoyennes de l'Outaouais:
  - Être la personne-ressource du programme dans le cadre des relations avec les écoles participantes, les écoles intéressées, les partenaires, les médias et le public;
  - Élaborer de la documentation, des outils et des formations nécessaires au programme;
  - Animer certaines formations ou activités en éducation relative à l'environnement;
  - Conseiller les écoles participantes sur les thématiques du programme (Matières résiduelles, Énergie, Eau, Rapprochement de la nature, Verdissement et protection des milieux naturels);
  - Accompagner et évaluer les écoles dans le processus de certification;
  - Mener certaines opérations terrain à des fins de démonstration ou de sensibilisation (kiosques, pesées et caractérisations des matières résiduelles, etc.);
  - Planifier et mettre en œuvre les communications (site Internet du programme, bulletin électronique, médias sociaux, etc.);
  - Coordonner et planifier des événements liés au programme (5@7 de réseautage, activités de reconnaissance, etc.);
  - Établir des partenariats avec des bailleurs de fonds et des collaborateurs externes de concert avec la directrice de l'organisme;
  - Évaluer et adapter le programme selon la performance et les rétroactions des écoles participantes;
  - Rédiger des rapports et des demandes de subventions;





- Toute autre tâche connexe visant à assurer le bon déroulement du programme.
- Apporter, à l'occasion, un soutien à l'organisme dans le cadre des projets liés à ses trois volets d'action : *Éducation relative à l'environnement, Services-conseils en développement durable et Gestion des écosystèmes urbains* de l'organisme.

### **Profil recherché**

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine lié à l'environnement ou au développement durable, un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle constituant un atout;
- Deux années d'expérience dans un poste similaire ou connexe;
- Expérience en éducation relative à l'environnement ou en accompagnement de projets jeunesse;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit; l'anglais constituant un atout;
- Grand sens de la planification et de l'organisation;
- Sens de l'initiative;
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner une équipe;
- Intérêt marqué pour la protection de l'environnement, le développement durable et la participation citoyenne chez les jeunes;
- Bonne connaissance de l'informatique, en particulier dans un environnement Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, etc.);
- Aptitudes en graphisme et multimédia, un atout;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule pour les déplacements dans les écoles.

### **Conditions de travail**

- Emploi à temps plein, nombre d'heures exact à préciser;
- Horaire de jour flexible;
- Lieu de travail : 137, Wellington, 2<sup>e</sup> étage, Gatineau. Secteur Vieux-Hull. Bâtiment patrimonial ensoleillé desservi par toutes les lignes d'autobus du centre-ville de Hull.
- Poste déterminé d'une durée de 6 mois, renouvelable selon le contexte de reconduction du programme Écoles écocitoyennes de l'Outaouais;
- Salaire : entre 17\$ et 19\$ de l'heure, selon études et expériences.

### **Pour postuler**

Le défi vous intéresse? Veuillez transmettre votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Madame Geneviève Carrier, directrice générale, à l'adresse courriel suivante : [gcarrier@enviroeducaction.org](mailto:gcarrier@enviroeducaction.org)

**Date limite : vendredi le 16 janvier 2015 à 17h00.**

\*Seuls les candidats retenus seront convoqués pour une entrevue.

